

## Retningslinjer for hjemmeeksamen SEPREP

### Behandling, rehabilitering og oppfølging av mennesker med alvorlige psykiske lidelser og ruslidelser

#### Emner

Utdanningens emner er følgende:

1. *Alvorlige psykiske lidelser, ruslidelser og relasjonsforståelse*
2. *Integrert behandling*
3. *Tjenestenettverk og samhandling*

Hensikten med eksamen er at kandidaten viser evne til å anvende kunnskaper, ferdigheter og holdninger fra utdanningens hovedtema knyttet til emne 3. Emnene bygger imidlertid på hverandre og følger en progresjon fra emne 1 til 3.

Eksamensoppgaven gis av SEPREPs faglige ledelse i samarbeid med Høgskolen i Innlandet. Kunnskaper i ovenstående tema skal dokumenteres i eksamensbesvarelsen.

#### Eksamensform

Eksamen er en hjemmeeksamen som skal besvares individuelt. Eksamensoppgaven besvares på basis av den formulerte oppgaven og relevant litteratur.

#### Generelle regler

1. Det er avsatt 10 virkedager til arbeidet med eksamensoppgaven.
2. Oppgaven skal ha et omfang på ca. 5000 ord +/- 10 % (ca. 350 ord per side).
3. Ved besvarelse av oppgaven følges retningslinjene for hjemmeeksamen, godkjent av Høgskolen i Innlandet.
4. Innlevering av oppgaven skal skje til Høgskolen i Innlandet innen den tidsfrist som er fastsatt. Dersom oppgaven leveres for sent, betraktes den som ikke levert og sensureres følgelig ikke.
5. Utdanningens obligatoriske litteratur er basis for oppgaven. Litteraturen skal være relatert til oppgavens tema og skal dokumenteres ved innlevering av oppgaven.
6. Oppgaven vurderes ut fra en gradert skala med fem trinn; fra A til E for bestått hvor A er beste karakter, og F er ikke bestått.

## Formelle krav til oppgaven (oppsett)

Venstre marg	2,5 cm
Høyre marg	2,5 cm
Linjeavstand	1,5
Skrifttype	Times New Roman
Skriftstørrelse	12 (i løpende tekst)
Sidenummerering	Sidetallet regnes fra og med forsiden til og med litteraturlisten. Sidetallet vises ikke på forsiden.
Avsnitt	Avsnitt angis systematisk enten ved å benytte linjeskift med innrykk av teksten på første linje i avsnittet eller ved å bruke et ekstra linjeskift. Første linje i første avsnitt etter en overskrift rykkes ikke inn, men begynner til venstre.
Overskrifter	Overskriftstrukturen i oppgaven må synliggjøres. Det kan brukes ulike skriftstørrelser og eventuelt forskjell på små og store bokstaver, halvfet, kursiv osv. Kapitloverskrifter markeres med større typer enn underkapitler. I tillegg kan strukturen synliggjøres ytterligere ved å benytte tallinndeling på overskriftene. Overskrifter angis fra venstre marg (dvs. Venstrejustert). Det skal ikke være punktum etter overskriften. Det vil være naturlig å benytte overskrift av 1., 2. og evt. 3. nivå. <ul style="list-style-type: none"><li>• Overskrift av 1. nivå er kapitlenavn (1, 2, 3 osv)</li><li>• Overskrift av 2. nivå er hovedpunkter innenfor et kapittel (1.1, 1.2, 1.3 osv)</li><li>• Overskrift av 3. nivå er underpunkter innenfor hovedpunkter (1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 osv)</li></ul>
Forside	Emnekode, dato, kandidatnummer og antall ord må fremkomme på besvarelsens forside.
Eventuelt forord	Ikke krav at dette skal være med. Forordet regnes ikke med i oppgavens sidetall, og kommer før innholdsfortegnelsen. Kan beskrive bakgrunn/hensikt, for hvem den er skrevet, rette takk til sentrale personer og lignende.
Innholdsfortegnelse	Oppgaven skal ha en innholdsfortegnelse. Denne skal gi en oversikt over struktur, hoved- og underkapitler og være til hjelp for leseren til å finne frem i oppgaven med anvisning av de sidenummer hvor de aktuelle kapitler/hovedpunkter/underpunkter starter. Vedlegg, tabeller og lignende skal komme i nummerert rekkefølge.
Besvarelse av selve oppgaven	Skal inneholde både innledning, hoveddel og konklusjon. Innledning skal gi en forsmak på oppgaven gjennom en kort presentasjon og vekke lyst til å lese videre. Hoveddelen skal gi svar på oppgaven/spørsmålene på bakgrunn av drøfting av relevant teori/litteratur og egne praksiserfaringer. Teorien skal presentere holdbare fagkunnskaper, modeller, teorier og forskningsresultater som hentes fra relevant faglitteratur. Det må hele tiden fremgå når teori benyttes, når data presenteres og når egne og andres erfaringer og synspunkter trekkes frem(henvisninger og siteringer).  Konklusjonen skal gi et kort tilbakeblikk i oppgaven, der det fremkommer hvordan og hvilke svar en har gitt på tema/spørsmålene.
Litteraturliste	Skal inneholde alfabetisk referanse til alt publisert materiale som er benyttet i besvarelsen. APA-standard anbefales. Denne finnes på <a href="https://www.inn.no/bibliotek/skrive-og-referere/referanseteknikk">https://www.inn.no/bibliotek/skrive-og-referere/referanseteknikk</a>
Eventuelle vedlegg	Hvert vedlegg skal nummereres.

## Henvisninger i teksten og sitering

Henvisning betyr at du refererer kildene fortløpende i teksten (Eksempel: Slettebø (1997:15) skriver at...). Utfyllende regler for henvisnings- og siteringspraksiser finnes i APA-standard: referanser, henvisninger og sitater: Eksempelsamling. Denne finnes på <https://www.inn.no/bibliotek/skrive-og-referere/referanseteknikk>. Hovedhensikten med de strenge reglene for siteringer og litteraturlister er at det skal gjøre det lett for leseren å skille mellom hva som er ditt og hva du har fra ulike kilder.

## **Gjeldende regelverk**

Ved gjennomføring av eksamen følges eksamensregelverk for Høgskolen i Innlandet. Oppdatert og gjeldende regelverk finnes på <https://www.inn.no/student/eksamen/hjemmeeksamen-innlevering>. Kandidatene må selv gjøre seg kjent med regelverket.

## **Sensur**

For at oppgaven skal være bestått må følgende kriterier oppfylles:

- Oppgaven må ha et faglig fundament og vise fordypning og forståelse i det aktuelle faget.
- Synspunkter og påstander må begrunnes og drøftes ut fra egen erfaring og relevant litteratur.
- Oppgaven må vise selvstendighet i vurdering og behandling av stoffet.
- Kilder og litteraturhenvisninger må brukes forsvarlig.
- Retningslinjer for eksamen skal følges.

## **Oppgaven vurderes til ikke bestått når:**

- En eller flere av punktene ikke er tilfredsstillende oppfylt.
- Innlevering ikke skjer innen fastsatt frist.

Ved ikke bestått kan kandidaten gå opp til eksamen ved neste fastsatte dato for konte-eksamen. Kandidaten har rett til å fremstille seg til eksamen i samme fag tre ganger. Kandidaten må betale eksamensavgift for hvert forsøk.

Høgskolen i Innlandet kjører plagiatsjekk av de innleverte oppgavene.

## **Hjemmeeksamen i Inspira**

Eksamensoppgaven vil du finne i Inspira og den skal leveres/lastes opp i Inspira.

Du logger inn i Inspira med Feide-innlogging, velger Høgskolen i Innlandet, og benytter samme brukernavn og passord som du bruker i Fronter/StudentWeb. Har du fått nytt studentnummer benytter du det nye som brukernavn. Forsøk gjerne å logge inn allerede nå for å se at innloggingen er i orden. Har du problemer med å logge inn, ta kontakt med Brukerstøtte IT.

Ikke skriv navnet ditt i besvarelsen, men merk besvarelsen med kandidatnummeret ditt enten i topp- eller bunntekst. Kandidatnummeret finner du i StudentWeb ca. 2 uker før eksamensstart.

Besvarelsen som skal leveres må være et lagret PDF-dokument (ikke skannet). De aller fleste tekstredigeringsprogram kan konvertere til en PDF-fil ved å klikke på <Fil> og deretter <Lagre som> og så velge <PDF > fra listen over filtyper.